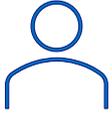


## Informativa trattamento dati personali “dipendenti”



### 1. Chi è il Titolare del trattamento (chi decide quali dati trattare e come)?

Il Titolare del Trattamento, come definito dall'Art. 4. par. 1, n. 7 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito riportato come GDPR) è **Bocchio srl**, con sede legale Via del Mella, 44/E - 25131 Brescia (BS), C.F. e P.I. 00412780173, di seguito indicata come “**Azienda**”.

Ai sensi dell'Art. 13 del GDPR vengono fornite le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati personali.



### 2. Chi sono gli interessati (i destinatari di questa informativa)?

L'interessato è la persona fisica cui si riferiscono i dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda. Ai fini della presente informativa l'interessato è colui che ha instaurato un rapporto di lavoro con l'Azienda, di seguito indicato come “**Dipendente**”.



### 3. Quali sono i dati raccolti, le finalità e le basi giuridiche del trattamento (per quale motivo i dati vengono raccolti)?

Le tipologie di dati raccolti, sia del dipendente che dei suoi familiari, possono essere:

- dati personali comuni;
- dati particolari relativi allo stato di salute, idoneità, adesione ad un sindacato ecc...;
- immagini e video.

I dati personali, comuni e particolari, sono trattati per le seguenti finalità:

- a) per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- b) per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;

- c) per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Protezione dei dati personali e Ambientale;
- d) per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro,

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

In relazione al rapporto di lavoro, l'Azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento.

I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

L'Azienda inoltre potrebbe valutare la produzione di materiale audio/video in cui compare il Dipendente da utilizzarsi per fini informativo/promozionali sia in formato cartaceo (brochure, depliant, volantini, cataloghi, ecc.) sia digitale (sito internet, canali social, media, ecc.). L'utilizzo delle immagini è vincolato al rispetto delle vigenti normative in materia e a non ledere le dignità, il decoro e la personalità del Dipendente sarà preteso e dovuto come corrispettivo economico. Prima della pubblicazione di immagini o video che ritraggono il dipendente, l'Azienda trasmette un avviso anticipato al dipendente interessato al fine di garantire la massima trasparenza.

Le basi giuridiche che legittimano i trattamenti sono:

- l'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto di lavoro (ad esempio se il dato è trattato allo scopo di elaborare le buste paga) o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- l'adempimento di obbligazioni previste dalla legge (ad esempio se il dato è trattato per fare un calcolo o un conguaglio di imposte);
- l'interesse legittimo del datore di lavoro (quale può essere la prevenzione di danni o perdite, oppure il miglioramento della produttività aziendale);
- il consenso del Dipendente per la diffusione del materiale audio/video eventualmente prodotto.



#### **4. Il conferimento dei dati è obbligatorio o facoltativo?**

Il conferimento dei dati personali, comuni e particolari, è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati relativi a immagini e video deve ritenersi facoltativo, in caso di mancato consenso espresso in occasione delle riprese, qualora la ripresa dovesse essere effettuata in aree comuni, la società adotterà misure atte ad escludere dalla ripresa del Dipendente.



#### **5. Dove vengono trattati i dati, in che modo e per quanto tempo?**

I dati raccolti dal sito sono trattati presso la sede dell'Azienda.

I dati raccolti sono altresì conservati presso i data center del fornitore di servizi evoluti in cloud Microsoft tra i quali posta elettronica, calendari, ecc.

Microsoft Corporation aderisce ai principi dei framework Privacy Shield tra Unione Europea e Stati Uniti e Svizzera. Informazioni specifiche inerenti all'adeguamento di Microsoft al Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) sono disponibili al link <https://www.microsoft.com/it-it/trust-center/privacy/gdpr-overview>.

I dati raccolti saranno trattati mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici e telematici, o mediante elaborazioni manuali con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati personali sono stati raccolti e, comunque, in modo da garantire in ogni caso la sicurezza dei medesimi.

I dati forniti verranno conservati, secondo il “principio di limitazione della conservazione” (art. 5, Regolamento UE 2016/679), per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente, nei limiti dell'espletamento degli obblighi di legge, fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustificano il prolungamento.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

In ogni caso l'Azienda pratica regole che impediscono la conservazione dei dati a tempo indeterminato e limita quindi il tempo di conservazione nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati.



## 6. Chi è autorizzato a trattare i dati e a chi possono essere comunicati?

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno dell'Azienda a tal fine individuato e autorizzato del trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

I dati raccolti, nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate e qualora sia necessario o strumentale per l'esecuzione delle finalità stesse, potranno essere trattati da terzi nominati Responsabili del trattamento, ovvero, a seconda dei casi, comunicati a tutti i soggetti necessari per il corretto espletamento delle finalità esposte al punto 3, quali ad esempio:

- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda.

Sono inoltre trattati, per conto dell'Azienda, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo/contabili.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.

I dati rilevati potranno essere forniti in caso di legittima richiesta, nei soli casi previsti dalla legge, da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In nessun caso e per nessun motivo i Suoi dati saranno in alcun modo oggetto di diffusione.



## 7. I dati trattati possono essere trasferiti in paesi extra UE?

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.



## 8. Quali sono i diritti?

In relazione ai dati personali comunicati, il Dipendente ha il diritto di esercitare i seguenti diritti:

- a. (art. 7.3 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) revoca del consenso;
- b. (art. 15 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) accedere e chiederne copia;
- c. (art. 16 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) richiedere la rettifica;
- d. (art. 17 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) richiedere la cancellazione (“diritto all'oblio”);
- e. (art. 18 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) ottenere la limitazione del trattamento;
- f. (art. 20 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ai fini dell’esercizio del diritto alla portabilità;
- g. (art. 21 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) opporsi al trattamento.

Il Dipendente può esercitare i suoi diritti, nonché richiedere maggiori informazioni relative ai suoi dati personali, inviando un’e-mail all’indirizzo [amministrazione@bocchiosrl.it](mailto:amministrazione@bocchiosrl.it) specificando nell’oggetto il contenuto della sua richiesta.

Le richieste relative all’esercizio dei diritti del Dipendente saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

Le ricordiamo che è Suo diritto (ex art. 77 Regolamento UE 679/2016 – GDPR) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, i cui contatti sono disponibili [qui](#).

**DICHIARAZIONE DEL CONSENSO**

Il Dipendente (*inserire nome e cognome*) .....

letta e compresa la presente informativa in tutte le sue parti, presta il consenso al trattamento dei dati personali (immagini e video) per le finalità indicate al punto 3.

Data: ..... FIRMA: .....

*Ultimo aggiornamento: 28/03/2025*